Al Direttore generale dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale A. Moro, 50 – Bologna

Oggetto: Viaggi Attraverso l’Europa – II edizione – Anno 2020 - **Domanda di finanziamento**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

candida alla II edizione dei “Viaggi attraverso l’Europa” il progetto:

(**titolo del progetto**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Soggetto richiedente (capofila)***(requisito di ammissibilità)* |
|  | denominazione fiscale |  |
|  | sede legale |  |
|  | codice fiscale/partita I.V.A. |  |
|  | indirizzo di posta elettronica |  |
|  | indirizzo di posta elettronica certificata |  |
|  | allegato statuto o atto istitutivo (*solo per le associazioni*) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2)** | **Persona fisica referente del progetto** |
|  | nome e cognome |  |
|  | telefono |  |
|  | indirizzo di posta elettronica  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3)** | **Persona fisica referente per la parte amministrativa e contabile del progetto (se diversa dal referente del progetto)** |
|  | nome e cognome |  |
|  | telefono |  |
|  | indirizzo di posta elettronica  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4)** | **Eventuali partner finanziari (punto 4 dell’Avviso)** |
|  |
| **4.1)** | **È prevista la partecipazione di uno o più partner finanziari?***(requisito di ammissibilità)* |
|  |  | * **SI**
* **NO**
 |
| **4.2)** | **Se “SI”, indicare di seguito le informazioni richieste***(criterio di valutazione)* |
|  |
| **I****partner** | **denominazione fiscale** |  |
|  | sede legale |  |
|  | codice fiscale/partita I.V.A |  |
|  | allegato statuto o atto istitutivo,solo per associazioni |  |
|  | **attività svolta***(punto 10 dell’Avviso,* *criterio di valutazione n. 3)* | *(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |
| **II****partner** | **denominazione fiscale** |  |
|  | sede legale |  |
|  | codice fiscale/partita I.V.A |  |
|  | allegato statuto o atto istitutivo,solo per associazioni |  |
|  | **attività svolta** *(punto 10 dell’Avviso,* *criterio di valutazione n. 3)* | *(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |
| **III****partner** | **denominazione fiscale** |  |
|  | sede legale |  |
|  | codice fiscale/partita I.V.A |  |
|  | allegato statuto o atto istitutivo,solo per associazioni |  |
|  | **attività svolta** *(punto 10 dell’Avviso,* *criterio di valutazione n. 3)* | *(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5)** | **Rete operativa (punto 5 dell’Avviso)** |
|  |
| **5.1)** | **Il progetto è realizzato in collaborazione con uno o più Istituti storici provinciali?** *(requisito di ammissibilità)* |
|  |  | * **SI**
* **NO**
 |
| **5.2)** | **Se “SI”, descrivere il contributo reso da ciascun Istituto alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto***(criterio di valutazione)* |
|  |
| **1** | denominazione Istituto Storico |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* |  |
|  |  |  |
| **2** | denominazione Istituto Storico |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* |  |
|  |  |  |
| **3** | denominazione Istituto Storico |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* |  |
|  |
| **5.3)** | **Componenti della Rete operativa (soggetti che partecipano alle attività di progettazione, realizzazione e restituzione del progetto)** *(criterio di valutazione)* |
|  | ***N.B.*** *Non ripetere i partner finanziari laddove presenti. Non ripetere gli Istituti storici laddove già indicati sopra al punto 5.1 della domanda.* |
|  |  |
| **1** | denominazione componente della rete operativa |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* | *(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |  |  |
| **2** | denominazione componente della rete operativa |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* | *(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |  |  |
| **3** | denominazione componente della rete operativa |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* | *(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |  |  |
| **4** | denominazione componente della rete operativa |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* | *(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |
|  |  |  |
| **5** | denominazione componente della rete operativa |  |
|  | attività svolta*(punto 10* *dell’Avviso, criterio* *di valutazione n. 3)* | *(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6)** | **DESCRIZIONE DEL PROGETTO***(requisito di ammissibilità e criterio di valutazione)* |
| **6.1)** | **titolo del progetto** |  |
| **6.2)** | **luogo di destinazione del viaggio** |  |
| **6.3)** | **date di svolgimento del viaggio** |  |
| **6.4)** | **obiettivi e risultati attesi** |  |
| **6.5)** | **cronoprogramma****delle attività** |  |
| **6.6)** | **descrizione delle** **azioni preparatorie** **collaterali e conclusive del progetto** |  |
| **6.7)** | **altro** | *(Formulare in questo campo anche eventuali ulteriori considerazioni sulla coerenza del progetto con gli obiettivi di cui ai punti 3.1. e 3.4 dell’Avviso)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7)** | **Numero degli studenti che partecipano al viaggio***(criterio di valutazione)* |
|  | **Barrare opzione** | **Indicare il numero di studenti preventivato** |
|  | * Da 1 a 25
 | n° … |
| * Da 26 a 50
 | n° … |
| * Da 51 a 75
 | n° … |
| * >75
 | n° … |

|  |  |
| --- | --- |
| **8)** | **Numero di scuole coinvolte nel progetto (si intende il numero delle scuole cui appartengono gli studenti destinatari del viaggio)** *(criterio di valutazione)* |
|  | * 1 scuola
* 2 scuole
* 3 scuole
* > 3
 |
|  | **Specificare la denominazione della/e scuola/e coinvolte:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9)** | **Produzione di materiale: descrizione***(criterio di valutazione)* |
|  | *(es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Piano finanziario (punto 11 dell’Avviso)***(requisito di ammissibilità)* |
|  | **Descrizione attività** | **Importo** |
| **A** | **Attività finalizzate all’ideazione e realizzazione del progetto** *(ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri preparatori, attività formative, produzione di materiali quali filmati, mostre, eventi culturali anche con la partecipazione di relatori, ecc.)* |  |
|  | dettagliare |  |
|  | dettagliare |  |
| **B** | **Servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio** *(ad esempio: oneri derivanti dall’organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, vitto, ingressi a memoriali, ecc.)* |  |
|  | dettagliare |  |
|  | dettagliare |  |
| **Totale A+B** |  |
| **C** | **Eventuale spesa per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari, in misura non superiore al 10 % della somma delle spese preventivate **A+B.** |  |
| **D** | **Eventuali spese generali,** gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 5% della somma delle spese Preventivate **A+B.** |  |
| **Spesa complessiva preventivata (A+B+C+D)** |  |
|  |
| **F** | **Eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto** |  |
|  | dettagliare |  |
|  | dettagliare |  |
| **E** | **Eventuale finanziamento richiesto** *(è possibile esplicitare l’ammontare del finanziamento richiesto)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luogo e data\*** |  | **Firma del legale rappresentante\*** |
|  |  |  |

**\****La mancata indicazione della data o della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila), comporta l’irricevibilità della domanda (punto 8.1. dell’Avviso).*

**Sottoscrizione degli eventuali partner finanziari\*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Partner finanziario:** |  | **Nome e cognome del legale rappresentante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Luogo e data** |  | **Firma** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Partner finanziario:** |  | **Nome e cognome del legale rappresentante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Luogo e data** |  | **Firma** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Partner finanziario:** |  | **Nome e cognome del legale rappresentante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Luogo e data** |  | **Firma** |
|  |  |  |  |

**\*\*** *La mancata sottoscrizione da parte del/dei partner finanziario/i, non comporta l’irricevibilità della domanda, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata (punto 8.3 dell’Avviso).*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all’assegnazione dei finanziamenti nell’ambito dei Viaggi attraverso l’Europa – II edizione – Anno 2020.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per la Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’assegnazione dei finanziamenti nell’ambito dei Viaggi attraverso l’Europa – II edizione – Anno 2020.